



Prot. N. 262 del 6/09/2021

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO (ART.1 COMMA 2 LETT a) L n. 120/2020) DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA AL RUP, PER LA GESTIONE DI N. 7 GARE: 1) SERVIZI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI; 2) SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE; 3) FORNITURA DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI; 4) ACQUISTO DI AUTOMEZZI; 5) LAVORI INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI ISOLA ECOLOGICA DI GASTO; 6) RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PIAZZALE ESTERNO DELL'ISOLA ECOLOGICA DI GASTO; 7) MANUTENZIONE CARRELLI ELETTRICI.

PREMESSO CHE

Con il presente Avviso la Capri Servizi Unipersonale S.r.l., società in house del Comune di Capri, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici di cui all'art. 46 del DLgs 50/2016, oltre che da professionisti legali e da dottori commercialisti in forma singola o associata regolarmente iscritti al relativo albo professionale, e che siano in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento del servizio in oggetto.

L'Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la società, con l'unico scopo di procedere alla successiva fase di affidamento da effettuarsi, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del DLgs 50/2016 (codice dei contratti/appalti pubblici), e, comunque, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, previo esperimento di apposita indagine di mercato. qualora la determina a contrarre (o altro atto di avvio del procedimento) sia adottata entro il 30 giugno 2023;

L'Avviso ha pertanto lo scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della società, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'operatore affidatario del servizio dovrà supportare il RUP nell'esercizio delle seguenti attività:

- Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti):
 - a. Servizi per manutenzione automezzi stimati in circa Euro 70.000,00 (settantamila/00);
 - b. Servizi di manutenzione verde stimati in circa Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00);
 - c. Fornitura di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani stimata in circa Euro 200.000,00 (duecentomila/00);
 - d. Acquisto di automezzi tecnologici 4.0 stimati in circa Euro 1.500.000,00 (mila/00);
 - e. Lavori d'installazione impianti elettrici isola ecologica stimati in circa Euro 39.000,00 (trentanovemila/00);
 - f. Rifacimento della Pavimentazione del Piazzale Esterno dell'Isola Ecologica di Gasto stimato in circa Euro 60.000,00 (sessantamila/00);
 - g. Manutenzione Carrelli Elettrici stimata in circa Euro 25.000,00 (venticinquemila/00);

- Supporto al RUP nella gestione delle operazioni di gara sulla piattaforma Appalti&Contratti della Maggioli, in dotazione della Capri Servizi Srl Unipersonale (supporto nell'inserimento e gestione delle procedure sul portale, gestione FAQ e gestione di tutte le fasi di gara fino all'aggiudicazione);
- Supporto al RUP per l'aggiornamento del SIMOG, sul portale ANAC, per ognuna delle procedure di gara fino alla conclusione delle stesse con l'aggiudicazione.
- Supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- Supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione tecnica, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto.

2. DECORRENZA/DURATA DEL SERVIZIO – FREQUENZA PRESENZA PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

- Il servizio avrà decorrenza all'atto dell'aggiudicazione definitiva. La pubblicazione delle sopraindicate gare dovrà avvenire entro i 90 (novanta) giorni, successivi all'affidamento dell'incarico e secondo il cronoprogramma stabilito dalla Stazione Appaltante. Inoltre, dovrà essere assicurata, presso l'Ufficio Tecnico della società o in modalità WEB Conference, la presenza da 1 (una) giornata e, se necessario, n. 2 (due) giornate a settimana con date e orari da concordare con il RUP.

3. IMPORTO

- L'importo del corrispettivo per il servizio complessivamente riconosciuto per le procedure di affidamento e le loro relative fasi (predisposizione bandi, assegnazione gara, gestione contratto per i primi 6 mesi successivi all'assegnazione), è pari a, onnicomprensivi, Euro 65.000,00 (Euro sessantacinquemila/00) oltre, se dovuti, ritenuta d'acconto 20%, oneri previdenziali 4% e IVA 22%. Le modalità di erogazione del corrispettivo saranno stabilite nel contratto da stipulare con l'operatore economico affidatario del servizio.

4. SOGGETTI AMMESSI, PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 46 del DLgs 50/2016, oltre ai professionisti legali e ai dottori commercialisti in forma singola o associata regolarmente iscritti al relativo albo professionale, che siano in possesso dei seguenti requisiti resi sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:
- **Requisiti di ordine generale**
 - Requisiti di ordine generale circa l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del DLgs. n. 50/2016
- **Requisiti di ordine speciale**
 - Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del DLgs 50/2016.
 - Di avere conoscenza della piattaforma Appalti&Contratti della Maggioli e del suo utilizzo;
 - Conoscenze in materia di Appalti Pubblici (Lavori, Servizi e Forniture) e della normativa di riferimento;
 - Avere all'interno del proprio organico un professionista di comprovata esperienza per l'ottenimento del Credito d'Imposta per il Mezzogiorno e del piano Industria 4.0 in tutte le sue fasi;
 - Di essere dotata di assicurazione professionale di importo pari almeno alla base di gara;
- A conclusione della fase esplorativa pubblica il RUP, visionati i curriculum professionali e/o aziendali presentati in allegato alla manifestazione d'interesse, provvederà ad individuare tra i

partecipanti alla procedura di cui al presente avviso, un numero massimo di 3 (tre) operatori economici da sottoporre all'organo amministrativo il quale, tra questi ultimi, procederà, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020, e, comunque, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, alla selezione dell'operatore economico affidatario sulla base dell'esperienza e dei requisiti dallo stesso posseduti.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DELL'OFFERTA

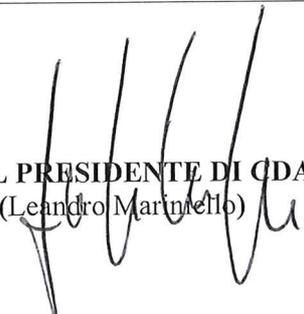
La manifestazione di interesse di cui all'All. A del presente avviso, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e dichiarativa di assenza di cause ostative all'affidamento dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo capriservizi@legalmail.it entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione fissato alle **ore 12:00 del 16 settembre 2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

- La manifestazione d'interesse, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal professionista singolo o in caso di società dal rappresentante legale. La stessa dovrà pervenire accompagnata da fotocopia del documento d'identità e Curriculum Professionale e/o Aziendale entro il termine ultimo di cui al punto precedente
- Non saranno ammesse manifestazioni d'interesse, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, ovvero prive di curriculum vitae;

6. ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 10 (dieci) giorni, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, sulla home page del sito internet <https://www.capriservizi.it/> nella sezione Comunicati e avvisi, nella sezione Società Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio della Città di Capri, sul sito <https://www.cittadicapri.it/>
- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al DLgs. n. 196/2003 e s.m.i., e al Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla presente procedura
- Per ulteriori informazioni sarà possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento individuato nella persona di Maria Ruggiero al numero 0818379970

Capri, 06/09/2021


IL PRESIDENTE DI CDA
(Leandro Martarello)