



CITTÀ DI CAPRI

Provincia di Napoli
Settore I- Affari Generali

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI NEL CIMITERO COMUNALE

IL RESPONSABILE P.O. - Settore I AAGG

VISTI:

- il Regolamento Comunale per i servizi di Polizia Mortuaria e del Cimitero, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.03.2015;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 01.10.2019 di mandato ai competenti uffici di dare corso a tutte le procedure volte alla definizione delle iniziative di assegnazione di nr. 14 concessioni nel Cimitero Comunale, come di seguito specificate:
 - n. 8 loculi per ossari di dimensioni 170 x 50 cm di nuova realizzazione;
 - n. 2 loculi per ossari già realizzati e mai assegnati;
 - n. 4 loculi per urne cinerarie di dimensioni 80 x 40 cm di nuova realizzazione;
- la determinazione del Responsabile P.O. Reg. Gen.le nr.591/2019 di approvazione del presente bando e della relativa domanda di assegnazione;

RENDE NOTO

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale Reg. Gen.le nr.591/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente provvedimento, sono messi a bando, per la relativa assegnazione in concessione, n. 14 loculi di tipo frontale (di cui nr. 12 di nuova realizzazione e nr. 2 già realizzati e mai assegnati) all'interno del Cimitero comunale.

Fatto salvo quanto previsto per le pregresse concessioni perpetue, tutte le concessioni sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n.285/90.

La durata di ogni tipo di concessione è di nr. 99 anni e la decorrenza coincide con la data di stipulazione dell'atto di concessione.

Nell'ultimo anno della concessione e comunque prima del compimento del suo termine di scadenza, l'avente diritto può chiedere la proroga della stessa per un periodo pari a quello della durata originaria previo pagamento della tariffa vigente per quella tipologia al momento della richiesta di proroga, la cui concessione rientra tra le facoltà dell'Amministrazione.

COSTI DI CONCESSIONE

I costi ai fini della sottoscrizione dei contratti di concessione sono stati stabiliti con Delibera di G.C. n. 171 del 01.10.2019, come di seguito indicati:

- n. 10 loculi per ossari al costo unitario di Euro 6.000,00
- n. 4 loculi per urne cinerarie al costo unitario di Euro 2.000,00

I richiedenti si impegnano a versare il 50% del costo della concessione a seguito della comunicazione di assegnazione ed il restante 50% all'atto della stipula del contratto.

I contratti saranno comunque stipulati al termine delle operazioni di realizzazione dei nuovi nicchiari.

METODO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle concessioni avverrà per sorteggio, in seduta pubblica, in data e luogo che saranno resi noti con apposito avviso.

I loculi saranno assegnati in ordine crescente, da sinistra a destra e dall'alto verso il basso, come indicato nelle planimetrie e nei rilievi allegati al presente atto.

Si procederà prima al sorteggio dei nr. 10 loculi per ossari partendo da quelli di nuova realizzazione e successivamente si darà luogo al sorteggio dei nr. 4 loculi per urne cinerarie.

Qualora il numero delle istanze dovesse essere superiore a quello delle concessioni disponibili, in caso di rinuncia degli assegnatari sorteggiati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva, qualora non si dia luogo (per numero inferiore delle domande rispetto alle concessioni disponibili per tipologia) all'assegnazione di tutte le concessioni cimiteriali per tipologia, la possibilità di consentire l'assegnazione in via residuale delle concessioni ancora disponibili ai richiedenti non assegnatari della tipologia concessoria esaurita.

Per l'esercizio di tale facoltà l'Amministrazione procederà con successiva ed apposita deliberazione giuntale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE

Possono presentare istanza i cittadini maggiorenni che alla data della presentazione dell'istanza siano residenti nel Comune di Capri da almeno cinque anni, anche se non continuativi, che personalmente o i cui componenti del nucleo familiare, non siano già titolari di altra concessione nel Cimitero Comunale.

I requisiti degli aventi diritto alle concessioni cimiteriali e gli obblighi del concessionario sono indicati nel Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 14 del 27.03.2015.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, debitamente compilate e sottoscritte, complete degli allegati richiesti, dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo, sito alla Piazza Umberto I n. 9, secondo le seguenti modalità:

- a mano, durante gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 13:00 ed il lunedì e martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 18:00;
- a mezzo posta, entro la data di scadenza del presente avviso, farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente: in tale caso il recapito tardivo comporta l'esclusione automatica e resta a totale rischio del richiedente;
- a mezzo PEC.

È possibile scaricare il modello di istanza di partecipazione dal sito istituzionale della Città di Capri - www.cittadicapri.it - sezione Avvisi.

Il termine di presentazione delle istanze è di nr. 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

È ammessa la presentazione di una sola istanza per ciascun soggetto e/o nucleo familiare.

Ogni istanza dovrà indicare a pena di nullità una sola tra le seguenti tipologie di concessione cimiteriale:

- 1) loculo per ossario;
- 2) loculo per urne cinerarie;

Non saranno ammesse le istanze presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso ed oltre la data di scadenza indicata.

Si specifica che le domande trasmesse diversamente delle indicate modalità saranno considerate nulle.

PRINCIPALI NORME DI CARATTERE GENERALE

La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali, lasciando integro il diritto del Comune alla nuda proprietà.

La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria.

Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

ALTRE INFORMAZIONI, NORME ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando;
- la posizione di aggiudicatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza;
- è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. 6 della Legge n. 241/1990, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria istanza, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la *par condicio* tra i concorrenti o non determini una modificazione della documentazione presentata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare la presente procedura.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che i dati richiesti sono raccolti esclusivamente per la procedura di concessione di che trattasi.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 14 del 27.03.2015.

UFFICIO COMPETENTE - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio Competente è il seguente: Settore I – Segreteria ed Affari Generali.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. del Settore I –Segreteria ed Affari Generali- Dott.ssa Marica Avellino, alla quale potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla

gara al seguente indirizzo mail: protocollo.cittadicapri@legalmail.it non oltre 7 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Capri, 7 ottobre 2019

Il Responsabile P.O. - Affari Generali

-Dott.ssa Marica Avellino-

Atto sottoscritto digitalmente