



CITTA' DI CAPRI
Provincia di NAPOLI

DISCIPLINARE
PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA
FACEBOOK COMUNALE

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 5 - Risorse economiche, strumentali e del personale

Art. 6 - Entrata in vigore e integrazioni

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Disciplinare regola la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” della Città di Capri, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in essa contenuta.
2. Con l’espressione “social network” s’intende una versione digitale delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro.

Art. 2 – Principi

1. La Città di Capri riconosce internet ed i *social network* quali strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Amministrazione identifica in internet e nei *social network* una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia fondamentale per agevolare ed incrementare la comunicazione a doppio senso, con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Capri su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (www.cittadicapri.it), come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui *social network* non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.
7. Ciascun membro della *community* è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il titolare del profilo cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco *pro tempore* della Città di Capri, quale titolare del trattamento dei dati ed il Settore I Segreteria ed Affari Generali, nella persona dell’addetto stampa, ne cura la gestione e la *policy* di sicurezza e di accesso.
2. Il soggetto autorizzato alla gestione della pagina e all’inserimento di contenuti è stato individuato con deliberazione giunta di approvazione del presente disciplinare.
3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Capri, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili P.O. di Settore, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici.
5. Le richieste, al fine di pianificare l’attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, o il ruolo dell'ufficio stampa, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto della vigente normativa sulla privacy non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
8. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook.
La Città di Capri in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Capri. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo, nominato dal Sindaco nell'ambito del provvedimento di cui al precedente art. 3 co 2.
3. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione Comunale o a mezzo mail al gestore della pagina del comune.
4. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare: a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Disciplinare ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Disciplinare; b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

Art. 5 – Risorse economiche, strumentali e del personale

1. L'uso istituzionale dei social network ha inizialmente il costo di gestione gratuito, eventuali formalità, che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 6 - Entrata in vigore e integrazioni.

1. Il presente Disciplinare entra in vigore in relazione all'attuazione della specifica deliberazione giuntale.
2. La creazione di nuove pagine Facebook dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'Amministratore del profilo istituzionale e non richiederà aggiornamenti del disciplinare stesso.