

## **BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI “BORSE LAVORO” AMBITO TERRITORIALE N34 - ANNO 2019**

Visto il Regolamento per l'accesso al Servizio di “Borse Lavoro” del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N34, il Comune di Capri, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale N34, indice un bando pubblico per l'erogazione di n. 2 borse lavoro per agevolare l'ingresso o il reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Ai fini del presente Avviso sono ammessi a presentare istanza le seguenti categorie di soggetti:

- i giovani con meno di 25 anni o che abbiano completato il ciclo formativo da più di due anni, ma non abbiano ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente;
- i lavoratori extracomunitari che si spostino all'interno degli Stati membri della Comunità europea alla ricerca di una occupazione;
- i lavoratori, appartenenti alla minoranza etnica di uno Stato membro, che debbano migliorare le loro conoscenze linguistiche, la loro formazione professionale o la loro esperienza lavorativa per incrementare la possibilità di ottenere una occupazione stabile;
- i lavoratori che desiderino intraprendere o riprendere un'attività lavorativa e che non abbiano lavorato per almeno due anni, in particolare quei soggetti che abbiano dovuto abbandonare l'attività lavorativa per difficoltà nel conciliare la vita lavorativa e la vita familiare;
- madri nubili;
- i lavoratori che siano privi di un titolo di studio, di livello secondario o equivalente;
- qualsiasi persona di più di 50 anni priva di un posto di lavoro o in procinto di perderlo;
- disoccupati di lunga durata senza lavoro per 12 dei 16 mesi precedenti o per 6 degli 8 mesi precedenti nel caso di persone di meno di 25 anni d'età.

I requisiti per la presentazione delle istanze sono i seguenti:

- residenza nel Comune di Capri;
- in regola con l'eventuale carta/permesso di soggiorno compatibile con l'attività lavorativa;
- età non inferiore a 16 anni;
- iscrizione al Centro per l'Impiego.

### **Art. 2 - Caratteristiche delle Borse Lavoro e organizzazione delle attività**

La durata di ogni progetto di Borsa Lavoro sarà pari a 6 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi. In via del tutto eccezionale potranno essere ammessi progetti più brevi nel caso di situazioni particolari, rispetto ai quali la durata di sei mesi risulta incompatibile.

L'orario giornaliero di servizio svolgimento del progetto sarà svolto dal lunedì al venerdì per un massimo di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

Le spese di viaggio o soggiorno o eventuali altre spese sono a carico del borsista.

Ai tirocinanti sarà affiancato un tutor di riferimento (o referente del progetto) - la sig.ra Vilma Coppola e la Dott.ssa Marica Avellino - cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del progetto individuale del/della borsista ed è la figura deputata ad elaborare e vigilare sull'attuazione del progetto di borsa lavoro attraverso attività di monitoraggio e controllo delle attività previste.

### **Art. 3 - Sedi e numero di posti disponibili**

La procedura avrà ad oggetto la selezione di n. 2 borsisti/e per il Comune di Capri. L'elenco delle sedi comunali che ospiteranno i borsisti/e saranno i seguenti:

1) *III Settore – Servizi Demografici e Sociali – Ufficio Anagrafe*

Il borsista sarà impiegato in attività di:

- gestione posta ordinaria;
- protocollazione;
- archiviazione documenti storici;
- collaborazione generale con l'Ufficio (telefonate, fotocopie, rilegature, letture comparate, scansioni, fax, mail);

2) *I Settore – Segreteria e Affari Generali - Biblioteca*

Il borsista sarà impiegato in attività di:

- attività di front office;
- attività di carattere organizzativo;
- supporto all'utenza della biblioteca;
- catalogazione dei libri presenti in biblioteca;

Le attività previste dal progetto di Borsa lavoro non costituiscono rapporto di lavoro subordinato.

Il candidato dovrà indicare nell'istanza di partecipazione la sede presso la quale aspira a effettuare le attività di Borsa Lavoro.

### **Art. 4 - Domanda di accesso**

I candidati dovranno produrre istanza utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica prevista allegata al bando, disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri, oppure sul sito istituzionale [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it).

La domanda potrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 19/04/2019 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capri sito in Piazza Umberto I n. 9.

Alla domanda inoltre dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae secondo il formato europeo nel quale dovranno essere elencate anche le esperienze formative, lavorative e professionali di attività e impegno in realtà associative (opportunitamente documentabili);
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione di disoccupazione o inoccupazione rilasciata dal Centro per l'Impiego.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla procedura. I sopra menzionati requisiti di ammissione e quelli di cui all'articolo 1 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **Art. 5 – Criteri di selezione**

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno selezionati dopo un colloquio individuale finalizzato, tra l'altro, a valutare:

- a. curriculum vitae: alla valutazione del curriculum vitae sarà assegnato un massimo di 10 punti;
- b. anzianità di disoccupazione/inoccupazione: per ogni anno di disoccupazione/inoccupazione sarà assegnato 1 punto.

A parità di punteggio finale, costituirà criterio preferenziale la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- nucleo familiare monogenitoriale;

- numero di minori presenti nel nucleo familiare;
- numero di persone maggiorenni disoccupate o inoccupate presenti nel nucleo familiare;
- numero di persone con disabilità certificata presente nel nucleo familiare.

#### **Art. 6 - Selezioni**

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1 e la valutazione del curriculum vitae saranno effettuati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri.

Sulla base dei punteggi attribuiti, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri, provvederà a formare una graduatoria e ad assegnare i borsisti ai singoli uffici.

#### **Art. 7 – Borse lavoro**

A ciascun borsista sarà corrisposta una borsa lavoro il cui importo mensile sarà pari ad € 400,00.

In caso di mancata accettazione, rinuncia, interruzione o decadenza del vincitore si potrà procedere ad avviare la borsa lavoro del candidato successivo in ordine di graduatoria.

Per l'intero periodo di svolgimento delle attività è prevista, a cura del soggetto promotore la copertura assicurativa contro gli infortuni INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Art. 8 - Divieti**

L'attivazione della borsa lavoro non è compatibile con contemporanei incarichi di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

#### **Art. 9 - Decadenza**

Il Comune di Capri, in qualità di soggetto promotore, si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dal presente avviso. Il beneficiario della Borsa Lavoro decade dal progetto se da verifiche effettuate sul Casellario giudiziario risulti avere carichi pendenti maturati successivamente all'avvio del progetto.

#### **Art. 10 - Informativa sulla privacy - GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali forniti saranno comunicati e trattati secondo quanto previsto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Capri, 02 aprile 2019

IL COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE N34

Vilma Coppola