



CITTA' DI CAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

OGGETTO: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

TURISTICI DI BIGLIETTAZIONE, ASSISTENZA CULTURALE,

ACCOGLIENZA PER IL PUBBLICO, PROMOZIONE E

VALORIZZAZIONE DEL SITO MONUMENTALE DENOMINATO

“VILLA LYSIS”

L’anno duemiladiciannove, il giorno ____ del mese di _____, nella

Casa Comunale di Capri sita in Piazza Umberto I n. 9,

TRA

La Città di Capri, con sede in Piazza Umberto I n. 9, Codice Fiscale e

Partita Iva 00547330639, nella persona della Dott.ssa Marica Avellino,

nata a Capri (NA) il 13/04/1980, Responsabile di P.O. del Settore I -

Segreteria ed Affari Generali- del Comune di Capri, domiciliata per tali

funzioni presso la medesima sede Comunale, la quale, in esecuzione del

disposto dell’art. 107 del T.U. n. 267/2000, dichiara espressamente di

agire in nome e per conto e nell’interesse del Comune di Capri, di seguito

nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

E

L’Associazione Culturale _____ avente sede in _____ alla Via _____ n.

____, C. Fiscale/P.Iva _____ n.p. del Legale Rappresentante

dell'Associazione, _____, nato/a a _____ (Prov. ____), il

_____ e residente in _____ (Prov.____) alla Via _____ n. ____;

PREMESSO:

- Che questa Città possiede nel suo patrimonio l'immobile denominato Villa Lysis, bene monumentale celebre per essere stato realizzato dal Barone Jacques d'Adelsward Fersen in cima al versante di Caterola;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 72 del 10.04.2015 fu dichiarata la volontà dell'Amministrazione di affidare ad un'Associazione Culturale senza fini di lucro i servizi di accoglienza turistica e culturale del sito;
- Che l'Amministrazione Comunale con il predetto atto intese favorire la fruibilità del sito attraverso il coinvolgimento di associazioni presenti sul territorio comunale;
- Che per la stagione 2015 sino al 31.12 in via meramente sperimentale si provvide ad affidare ad un ente associativo culturale senza scopo di lucro i servizi di accoglienza turistica e culturale a fronte di un contributo;
- Che all'esito della positiva sperimentazione relativa alla stagione 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 25 del 22 marzo 2016 fu istituito il servizio di bigliettazione d'ingresso a Villa Lysis, fissando nella misura di € 2,00 (due/00) euro il biglietto d'ingresso con esclusione dei Comuni

di Capri ed Anacapri e dei soggetti di età inferiore ai dodici anni;

- Che con determinazione Reg. Gen.le nr. 421 del 19.04.2016 si è proceduto ad approvare i verbali relativi alla procedura selettivo-comparativa e ad affidare i servizi turistici di bigliettazione, assistenza culturale, accoglienza per il pubblico, promozione e valorizzazione del sito monumentale denominato “Villa Lysis” all’Associazione Culturale Apeiron, avente sede legale in Capri alla Via Cercola n. 18 per anni 3 (tre) a decorrere dal 29 aprile 2016;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30/2019 in forza dell’approssimarsi della scadenza naturale dell’affidamento del servizio si è dato indirizzo al Settore I Affari Generali di avviare apposita procedura selettiva volta ad individuare un’associazione culturale senza scopo di lucro cui affidare per un anno i servizi turistici di bigliettazione, accoglienza, assistenza, valorizzazione e promozione del sito;

CIO’ PREMESSO

le citate parti, come sopra individuate e qualificate, mentre ratificano e confermano la precedente narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Capri affida all’Associazione _____ la gestione dei servizi turistici di bigliettazione, assistenza culturale, accoglienza per il pubblico, promozione e

valorizzazione del sito monumentale denominato “Villa Lysis”.

ART. 2 – SCOPO

Fine dell’affidamento è promuovere un’adeguata ed efficace attività di cura, promozione, fruizione, valorizzazione del sito soggetto a vincolo monumentale denominato “Villa Lysis”.

Si dà atto tra le parti che la presente convenzione non costituisce alcun rapporto di lavoro tra i soci dell’Associazione ed il Comune di Capri neanche a titolo precario o a tempo determinato.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento ha validità di un (1) anno a decorrere dal 29 aprile 2019 o comunque dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore deve garantire:

- a. Servizio di bigliettazione e relativa contabilità;
- b. Apertura controllata al pubblico dell’area e custodia del sito, commisurata

alle esigenze turistiche del territorio, e nei seguenti orari minimi:

1. Aprile, maggio, settembre e ottobre – ore 10.00 – 18.00;
2. Giugno, luglio ed agosto ore 10.00 – 19.00;
3. Novembre, dicembre e gennaio ore 10.00 – 16.00;
4. A decorrere dal 10 gennaio sino al 31 marzo vi è facoltà di

chiusura del sito da parte dell’affidatario; in caso di

apertura l'orario dovrà essere quello di cui al punto 3.;

5. Facoltà di ampliamento dei periodi e degli orari avendo

cura di tutti gli aspetti organizzativi e di sicurezza

derivanti da tali ampliamenti;

6. Il sito dovrà essere sempre presidiato, nei periodi minimi

di apertura giornaliera, da un numero adeguato di addetti

per assicurare i servizi di biglietteria e di vigilanza;

7. Potrà essere osservato un giorno di chiusura settimanale;

c. Assistenza ed informazione al pubblico;

d. Produzione e distribuzione di materiale informativo multilingue;

e. Pulizia ed ordinaria manutenzione degli ambienti interni;

f. Pulizia degli ambienti esterni escluse le aree verdi. La pulizia periodica

dovrà avvenire secondo una frequenza tale da assicurare il decoro e

l'igiene dell'ambiente;

g. Copertura assicurativa dei soggetti individuati ai servizi di assistenza-

accoglienza turistico-culturale, da prodursi all'atto della stipula della

convenzione;

h. Obbligo di sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione gli eventi

da realizzare all'interno dell'area, mediante presentazione di dettagliato

programma, da rinnovare ogni anno ovvero ogni volta vi siano

cambiamenti rilevanti nel piano di promozione e valorizzazione, fatto

salvo che la cura e le spese dell'organizzazione degli eventi saranno a

totale carico del gestore;

i. Attenersi all' ottemperanza delle iniziative di cui alle proposte di affidamento avanzate.

j. Produrre reportistica con cadenza semestrale indicante gli ingressi compresi quelli a titolo gratuito.

ART. 5 – TARIFFE D'INGRESSO AL SITO

Il biglietto ha il costo unico di € 2,00 (due/00 euro) a persona.

I residenti dell'isola, sia nel Comune di Capri che in quello di Anacapri, hanno libero accesso al sito.

L'ingresso è gratuito anche per i visitatori di età non superiore agli anni 12.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

Il Concessionario dovrà provvedere, a proprie spese e responsabilità, alla stampa e custodia dei biglietti d'ingresso. Sui biglietti dovrà essere riportato il logo del Comune di Capri oltre ai dati del concessionario (denominazione, Codice Fiscale e/o Partita Iva) e la dicitura "Villa Lysis – Ingresso", prezzo, serie e numero. Su apposito registro, regolarmente vidimato dal responsabile incaricato dall'Amministrazione, dovranno essere registrate tutte le operazioni di carico e scarico. Il biglietto conterà di due parti (matrice e biglietto d'ingresso); su entrambe dovranno essere riportati tutti i dati sopra descritti nonché, ai fini della registrazione contabile, la timbratura della data di emissione. Il personale addetto

alla biglietteria provvederà all'annullamento del biglietto all'atto dell'accesso al sito. La matrice del biglietto dovrà essere conservata a cura del Concessionario per controlli e rendicontazione. Il Concessionario si assume tutte le responsabilità circa la regolarità dell'emissione e relativo utilizzo dei biglietti d'ingresso in tutte le fasi della gestione del servizio.

ART. 6- SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Concessionario potrà implementare le attività con i seguenti servizi aggiuntivi:

- Visite guidate;
- Bookshop, vendita audiovisivi, gadget inerenti Villa Lysis;
- Installazione distributori automatici per bibite, snack ecc.;
- Organizzazione di mostre e manifestazioni culturali in sintonia con i luoghi;
- Lancio campagne di *crowdfunding* al solo scopo di raccogliere risorse finanziarie a sostegno delle spese vive per la gestione del sito.

ART. 7 – CORRISPETTIVO

Gli introiti derivanti dal servizio di bigliettazione costituiscono il corrispettivo presuntivo previsto dall'Ente a fronte degli oneri assunti dal gestore di cui all'art. 4 della presente.

Gli eventuali servizi aggiuntivi di cui all'art. 6 dovranno essere svolti nel rispetto della normativa fiscale e tributaria vigente.

ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente garantirà, attraverso le strutture preposte, che il bene sarà gestito secondo

le linee di indirizzo e gli accordi stabiliti nell'apposita convenzione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di organizzare, senza corrispondere

alcunché, iniziative nell'area del sito di che trattasi, nel rispetto comunque del

calendario annuale delle attività, predisposto dal gestore garantendo un congruo

preavviso.

Sono inoltre a carico del Comune di Capri i costi relativi alle utenze elettriche ed

idriche nonché oneri relativi alla idoneità della struttura e quelli relativi alla

manutenzione straordinaria.

ART. 9 – IMPIEGO DEI SOCI

L'Associazione provvede a stipulare apposita assicurazione per i propri soci che

prestano attività per il servizio in questione, contro gli infortuni e le malattie

connesse allo svolgimento delle attività, nonché per qualsiasi evento e danno che

possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi

responsabilità per danno a cose e persone o incidenti che dovessero verificarsi in

itinere, a seguito dell'espletamento delle prestazioni di che trattasi.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

La responsabilità per l'attuazione e la realizzazione della presente convenzione

fanno carico esclusivamente alla persona _____, in qualità di legale

rappresentante dell'Associazione _____ e le modalità di impiego dei soci

saranno regolate secondo quanto prevede lo Statuto dell'Associazione e la

normativa vigente esonerando il Comune che resta estraneo ad ogni eventuale controversia dovesse insorgere tra i soci e l'Associazione in rapporto a tale impiego, restando escluso ogni rapporto tra il Comune di Capri e gli associati a tal fine utilizzati.

L'Associazione garantirà l'impiego dei soci occorrenti competenti professionalmente, che si alterneranno, nel rispetto degli orari stabiliti.

ART. 11 - DECADENZA

Comportano la decadenza del presente accordo le seguenti ipotesi:

- Ripetute violazioni delle norme di buon comportamento nello svolgimento di attività concordate con l'Amministrazione;
- La cessazione dell'attività dell'Associazione;
- Inadempimento da parte dell'Associazione degli obblighi assicurativi;
- L'inottemperanza alle iniziative di cui alla proposta di affidamento avanzata.

L'Ente contesterà gli eventuali motivi di decadenza all'Associazione la quale potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza entro quindici giorni successivi alla contestazione.

Elasso inutilmente tale termine sarà comunque dichiarata la decadenza.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune di Capri e l'Associazione Culturale, di qualunque natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna

esclusa od eccettuata, verranno devolute alla competenza del Tribunale di Napoli.

ART. 13 – SPESE

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso, in misura fissa, a spese dei richiedenti. Le spese inerenti la presente convenzione (bolli) sono a carico dell'Associazione.

Seguono le firme:

PER IL COMUNE DI CAPRI

PER L'ASSOCIAZIONE CULTURALE
