



Spett.le

CITTA' DI CAPRI

Piazza Umberto I, n.9

CAPRI

Capri, 25 marzo 2016

OGGETTO : Affissione Albo Pretorio.

Il sottoscritto Fabrizio De Maddi, in qualità di Direttore Generale della "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A." ,

chiede

di affiggere all'Albo Pretorio di codesto Spett.le comune la documentazione inerente il Regolamento per le assunzioni a tempo determinato e i relativi avvisi pubblici.

Il Direttore Generale

Dott. Fabrizio De Maddi

E

COMUNE DI CAPRI
Comune di Capri

Protocollo N.0005758/2016 del 25/03/2016

P.T.C. Porto Turistico di Capri Spa

Sede Legale: Piazza Umberto I 80073 Capri NA - Sede Operativa: Darsena Marina Grande 80073 Capri NA
Tel. 081 8377602 – fax 081 8375318 – email info@portoturistodicapri.com
Capitale Sociale € 1.000.000 i.v. – Registro delle imprese di Napoli Codice Fiscale e partita IVA 0611890633

REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14.3.2016

ART. 1
PRINCIPI GENERALI

1. La società P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale, in osservanza alle previsioni di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni, ispira la propria condotta in materia di assunzione del personale ai principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, quali sono enunciati nel presente Regolamento.
2. Il presente Regolamento è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione e può essere modificato o abrogato solo con atto di pari provenienza e forza.
3. Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato.

ART. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina il procedimento di selezione e di assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale.
2. Il presente Regolamento si applica altresì alla selezione ed assunzione di personale con rapporto di lavoro parasubordinato (es: collaboratori a progetto, collaboratori coordinati e continuativi).
3. Il presente Regolamento non si applica nelle ipotesi di ricorso a lavoro somministrato, di lavoro occasionale, di lavoro di stage, fatte salve, per quanto riguarda la selezione dei fornitori di lavoro somministrato, le disposizioni in materia di evidenza pubblica.

ART. 3
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO



1. Le assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato con contratto part-time verticale sono finalizzate:
 - a) alla sostituzione del personale assente non diversamente sostituibile e con diritto alla conservazione del posto;
 - b) alla sostituzione di personale assente per maternità compresa l'astensione facoltativa del personale interessato;
 - c) alla integrazione del personale dipendente per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro (stagionali, imprevedibili e/o contingenti);
 - d) allo svolgimento di particolari funzioni o progetti di interesse della Società.
 - e) copertura di posti di responsabile di settore con contratto a termine non superiore al mandato del Presidente del CdA in analogia dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;
2. Le assunzioni a tempo determinato non potranno di norma superare la durata di sei/nove mesi, rinnovabili una sola volta per dimostrata esigenza operativa e comunque sempre nel rispetto dei presupposti di legge.
3. Per tali assunzioni, la scadenza contrattuale comporta, a tutti gli effetti, la piena risoluzione del contratto.
4. Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento aziendale.
5. Nel caso di attingimento del personale necessario dalle graduatorie degli idonei di precedenti selezioni ancora in vigore o da personale che in precedenza ha svolto servizio per la Società con gradimento di quest'ultima, non verranno effettuate ulteriori prove selettive.

6. Per i contratti di cui al punto e) trattandosi di scelta "intuitu personae", il Direttore Generale, previo autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, procederà all'emissione di avviso, da pubblicarsi sul sito della Società e del Comune, che renda noto la volontà di tale modalità di assunzione e la ricerca di disponibilità di soggetti interessati. Il Direttore Generale procederà direttamente alla scelta sui curricula presentati e, se del caso, previo colloquio.
7. Per tutti gli altri casi, il personale necessario verrà selezionato secondo le modalità di seguito descritte.

ART. 4 PIANO DELLE ASSUNZIONI

1. La selezione e l'assunzione di personale sono effettuate, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sulla base di un Piano delle assunzioni che, entro il 31 marzo di ciascun anno, il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle esigenze tecnico-produttive previste, adotta con validità annuale.
2. Il Piano delle assunzioni si compone di una ricognizione della situazione di organico esistente al momento della sua adozione, nonché di una progettazione delle necessità di nuove risorse umane con le quali fronteggiare le attività previste per il corso dell'anno, con indicazione dei correlati costi.
3. Nella elaborazione del Piano delle assunzioni, il Consiglio di Amministrazione valuterà attentamente gli effettivi bisogni della struttura, in modo tale di assicurare il corretto funzionamento aziendale ed il rispetto dell'equilibrio economico della società.
4. Il Piano delle assunzioni potrà essere integrato nel corso l'anno allorquando la necessità di nuove risorse umane divenga effettiva ed attuale.

ART. 5 REQUISITI PER L'ASSUNZIONE



1. Le assunzioni a tempo indeterminato o determinato vengono proposte dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione in esecuzione del piano annuale delle assunzioni. La proposta del Direttore Generale deve contenere almeno le seguenti indicazioni:
 - il numero di addetti da assumere distinto per livello professionale e qualifica professionale richiesti;
 - il titolo di studio richiesto per ogni unità ed il tipo di patente di guida necessario;
 - le eventuali preferenze professionali richieste o altri titoli di servizio e vari auspicati;
 - le esigenze di impiego lavorativo per ogni unità lavorativa richiesta.- Le richieste di cui sopra, approvate dal Consiglio di Amministrazione con apposita delibera, non devono essere difformi dall'avviso di selezione del personale da assumere a tempo indeterminato o determinato, salvo eventuali disposizioni di dettaglio, redatto e pubblicato sulla base delle disposizioni seguenti.
2. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola per l'assunzione a tempo indeterminato o il domicilio sull'Isola documentato per l'assunzione a tempo determinato, in quanto l'attività svolta dalla società è soggetta alle condizioni meteo marine in ogni giorno dell'anno e quindi è indispensabile la presenza sull'isola. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter D.Lgs.vo 165 del

30.03.2001 essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;

- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- c) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- d) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- f) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- g) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'avviso di selezione;
- h) conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) e di altre eventuali lingue straniere;
- i) patente di guida B o superiori e/o patente nautica.

ART. 6

PUBBLICITA' DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

1. Gli avvisi di selezione, sottoscritti dal Direttore Generale, conterranno, fra l'altro, almeno le seguenti indicazioni:
 - a) individuazione del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
 - b) numero dei posti messi a selezione;
 - c) trattamento economico e giuridico assegnato ai posti messi a selezione;
 - d) modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
 - e) requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
 - f) modalità di espletamento della selezione;
 - g) i titoli di studio minimi e quelli di servizio e vari valutabili;
 - h) le materie oggetto delle prove selettive e la tipologia di eventuali prove pratiche;
 - i) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
 - j) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.
2. Gli avvisi di selezione in questione saranno pubblicati per almeno 15 giorni per le assunzioni a tempo indeterminato e per almeno 10 giorni per quelle a tempo determinato, salvo eccezionali deroghe motivate, mediante affissione presso gli uffici della Società, nel sito web e all'Albo Pretorio del Comune di Capri ed in eventuali altri siti individuati dal Consiglio di Amministrazione.
3. La Società può riservarsi in ogni momento di sospendere o annullare le prove selettive, anche se avviate o concluse prima della formale nomina dei vincitori.



ART. 7

VALIDAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Il Direttore Generale, avvalendosi della struttura amministrativa, esamina le domande di partecipazione alla selezione in relazione ai contenuti dell'avviso di selezione formando l'elenco dei nominativi ammessi alla selezione.
2. L'elenco in questione, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, verrà consegnato all'apposita commissione che espletterà la selezione.

ART. 8
COMMISSIONI PER LA SELEZIONE

1. Le Commissioni per la selezione dei concorrenti sono composte da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra:
 - a) Consiglio di Amministrazione e dipendenti della Società che siano in possesso di adeguata esperienza e competenza;
 - b) funzionari dell'Amministrazione Comunale o, in via subordinata, funzionari di altre Amministrazioni pubbliche o ancora docenti e liberi professionisti, esperti di provata esperienza nella materia di concorso.Presiede la Commissione il Direttore Generale o una delle figure elencate ai precedenti punti a) e b).
2. La Commissione, nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, è di regola composta da tre membri ma può essere costituita in forma semplificata con un solo componente per le procedure selettive più semplici o meno complesse.
3. Per svolgere le funzioni di segreteria delle Commissioni, il Presidente nominerà un addetto degli uffici amministrativi con adeguato profilo professionale. Il segretario della Commissione elabora i verbali delle sedute della Commissione ma non partecipa alla attribuzione dei punteggi in favore dei concorrenti.
4. La Commissione, ricevuto l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione dal Direttore Generale, provvederà, dopo aver verificato eventuali incompatibilità fra i concorrenti ed i membri della Commissione, ad individuare sulla base dell'avviso o bando pubblico gli eventuali sotto-punteggi da attribuire per i titoli e per le prove; successivamente, provvederanno ad effettuare la selezione sottoponendo i candidati alle prove previste dall'avviso di selezione.
5. I verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla selezione, saranno rimessi al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione e conseguente nomina dei vincitori.

ART. 9
RICORSO A IMPRESE SPECIALIZZATE

1. Ove la società, per comprovati motivi tecnici o organizzativi, non appaia in grado, anche temporaneamente, di svolgere direttamente le procedure selettive, esse potranno essere affidate ad impresa specializzata nella ricerca di personale, da selezionarsi secondo le regole di evidenza pubblica applicabili.
2. In sede di affidamento del servizio, la società aggiudicataria dovrà assumere lo specifico obbligo di rispetto dei principi di cui al presente regolamento.

ART. 10
CONTRATTO DI LAVORO

1. I vincitori della selezione, che dovranno essere sottoposti alla prevista visita medica di idoneità fisica, sottoscriveranno il relativo contratto di lavoro con la P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale sulla base del trattamento giuridico ed economico previsto dall'avviso di selezione.
2. In caso di rinuncia del concorrente vincitore della selezione, la Società potrà procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

ART. 11
PERIODO DI PROVA

1. Il neo dipendente, nominato come sopra, sarà assoggettato al periodo di prova della durata indicata nel contratto di lavoro.
2. Il periodo di prova si intende superato se trascorso senza giudizio sfavorevole partecipato dal Direttore Generale.

ART. 12
NORME E PROCEDURE SPECIALI

1. L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene secondo le disposizioni della legge n. 68/1999 e s.m.i.



ART. 13
ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
2. Il regolamento rimarrà affisso presso la sede della Società per 30 giorni consecutivi e sarà pubblicato nel sito web del Comune di Capri.

AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 1 OPERAIO DELLA GESTIONE E DELL'UTILIZZO DEL BATTELLLO SPAZZAMARE**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 1 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Manutenzione Imbarcazione "spazzamare"
- Addetto alla raccolta

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;
- g) Patente nautica

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede

operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di un operaio per la gestione e l'utilizzo del battello spazzamare"

Documenti da allegare alla domanda:

- Obbligatori: - fotocopia documento d'identità in corso di validità

- Facoltativi: - fotocopia patente di guida
Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

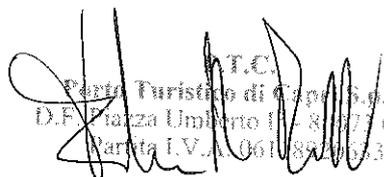
Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione così come da regolamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016


P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Piazza Umberto I - 81017 Capri
Parita I.V.A. 061/8211113

AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 6 ADDETTI AI SERVIZI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 6 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Controllo al pontile sbarchi/imbarchi
- Aiuto ormeggiatori
- Pulizie e servizi generali

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il



partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di addetto al servizio di ormeggio e disormeggio"

Documenti da allegare alla domanda:

- Obbligatori: - Fotocopia documento d'identità in corso di validità

- Facoltativi: - Fotocopia patente di guida
Fotocopia patente nautica
Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

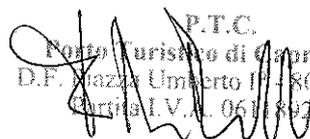
Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione così come regolamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016


P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Piazza Umberto I° 80073 Capri
C.R. I.V.A. 06118920633

AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 3 CONDUCENTI DI AUTOVETTURE "COURTESY CAR"**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 3 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Conduttore automobili elettriche interne
- Accoglienza e aiuto ufficio
- Guardiania all'ingresso

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;
- g) Patente di guida B o superiore

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da stampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede



operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di un conducente di autovetture "courtesy car""

Documenti da allegare alla domanda:

- Obbligatori: - fotocopia documento d'identità in corso di validità
fotocopia patente di guida
- Facoltativi: - Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione così come da regolamento.

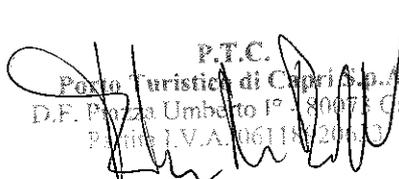
Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016

P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Piazza Umberto I° - 80071 Capri
Partita I.V.A. 06118220613



AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 2 ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA PRESSO L'INFO POINT.**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 2 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Informazioni turistico generali
- Desk infopoint

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;
- g) Conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) e di altre lingue straniere.

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale

dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di addetto all'accoglienza presso l'info point"

Documenti da allegare alla domanda:

- **Obbligatori:** - fotocopia documento d'identità in corso di validità

- **Facoltativi:** - Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

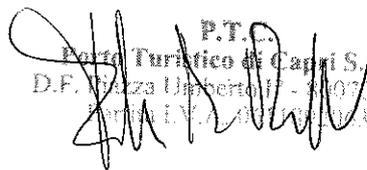
Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione a sei mesi .

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P:T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016


P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Piazza Umberto I - 01013 Capri
Tel. 0462/900001

AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 1 ADDETTO ALLA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI UFFICI**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 1 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Pulizia servizi igienici e uffici
- Pulizie e servizi generali

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il

partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di addetto alla pulizia dei servizi igienici e degli uffici"

Documenti da allegare alla domanda:

- **Obbligatori:** - fotocopia documento d'identità in corso di validità

- **Facoltativi:** - Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione a sei mesi .

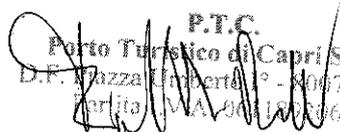
Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016

P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Piazza Libertà 1° - 80073 Capri
Capri (NA) - 0432/9633



AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 4 ADDETTI AI SERVIZI GENERALI**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 4 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Pulizie e servizi generali
- Guardiania all'ingresso
- Manutenzioni ordinarie

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il



partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: “Selezione per l’assunzione per titoli di addetto ai servizi generali”

Documenti da allegare alla domanda:

- Obbligatori: - fotocopia documento d’identità in corso di validità

- Facoltativi: - fotocopia patente di guida
Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l’inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

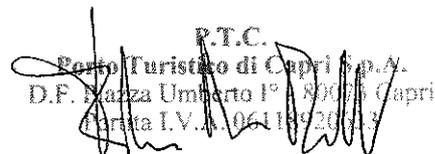
Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l’assunzione così come da regolamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l’Amministrazione della P:T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016


P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Mazza Umberto I° 80018 Capri
Partita I.V. n. 06118920618

AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 1 OPERAIO RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DELL'UTILIZZO DEL BATTELO SPAZZAMARE**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 1 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Conduzione e manutenzione Imbarcazione "spazzamare"

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;
- g) Patente nautica

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale

dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di un operaio per la gestione e l'utilizzo del battello spazzamare"

Documenti da allegare alla domanda:

- Obbligatori: - fotocopia documento d'identità in corso di validità

- Facoltativi: - fotocopia patente di guida
Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione così come da regolamento.

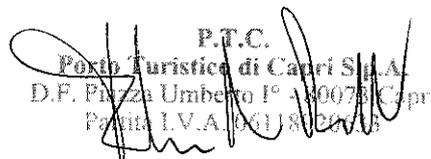
Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016

P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Piazza Umberto I° 4 00078 Capri
Pavia I.V.A. 061/82221



AVVISO PUBBLICO PER:

- **L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI , DI N. 4 IMPIEGATI**
- **L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017**

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO E' STATO REDATTO IN CONFORMITA' AL "REGOLAMENTO PER I CRITERI E LE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO DALLA SOCIETA' "P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A." IL 14/3/16.

La società "P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale", a totale partecipazione Comunale, con sede legale in Capri (NA) alla Piazza Umberto I° n. 9 e sede operativa presso il Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola, titolare della concessione demaniale rilasciata dalla Regione Campania per la gestione del Porto Turistico di Capri, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, ricerca n. 4 U.L. per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. La graduatoria sarà valida per l'assunzione a tempo determinato di ulteriore personale che si renderà necessario per l'anno 2017 ed avrà validità triennale.

Prestazioni professionali

Le prestazioni consistono in:

- Accoglienza, addetto alle prenotazioni, addetto alla segreteria con compiti di fatturazione e rapporti con la clientela.

Le modalità lavorative saranno indicate con appositi ordini di servizio.

Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell' U.E.);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici o altre condanne che per legge non consentono l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica;
- f) Residenza in uno dei due Comuni dell'Isola o il domicilio sull'Isola documentato. La perdita di tale requisito nel corso del contratto sarà causa di risoluzione dello stesso. Il possesso del requisito della residenza e/o domicilio dovrà essere documentato all'atto dell'assunzione essendo tale requisito strumentale all'assolvimento dei servizi non attuabili diversamente;
- g) Conoscenza della lingua inglese(parlata e scritta) e di altre eventuali lingue straniere.

Compenso

Agli assunti saranno corrisposti i compensi previsti dal CCNL TURISMO.

Disciplina del rapporto di lavoro

Agli assunti sarà richiesto di svolgere le proprie prestazioni professionali, sul territorio di Capri, secondo quanto disposto dal vigente CCNL, per quaranta ore settimanali suddivise in turno unico o spezzato, stabilito secondo appositi ordini di servizio, per sei giorni alla settimana con obbligo di domicilio in uno dei due Comuni dell'Isola.

Domanda di partecipazione

La domanda, come da prestampato scaricabile dal sito della società o da ritirare presso gli uffici della Società al Porto Turistico di Capri, dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 2 aprile 2016 presso la sede operativa della Società, o spedita a mezzo servizio postale. Le domande inviate tramite il servizio postale dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 2 aprile 2016. Per essere ammesso alla selezione il partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, firmato sui lembi di

chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per l'assunzione per titoli di un impiegato"

Documenti da allegare alla domanda:

- Obbligatori: - fotocopia documento d'identità in corso di validità

- Facoltativi: - Attestati di servizio prestati presso aziende di gestione porti turistici
Attestati di servizio prestati presso aziende similari
Curriculum vitae

Motivi di esclusione dalla selezione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'inoltro della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti obbligatori.

Valutazione dei titoli:

- Servizio prestato presso aziende di gestione porti turistici: punti 0,20 per ogni mese per massimo 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende similari con qualifica (es ormeggiatore, impiegato, ecc) : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Servizio prestato presso aziende con qualifica superiore: punti 0,15 per ogni mese per un massimo di 36 mesi;
- Curriculum: massimo punti 1;

Formazione della graduatoria

Con determinazione del 4 aprile 2016, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito.

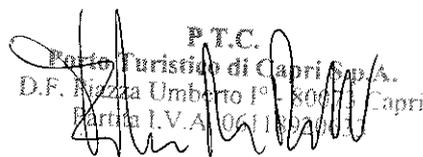
Con la graduatoria determinata saranno assunti prioritariamente i candidati vincitori per l'assunzione così come da regolamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione della P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale al Porto Turistico di Capri in località Marina di Caterola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente bando è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Società.

Capri, 23 marzo 2016


P.T.C.
Porto Turistico di Capri S.p.A.
D.F. Nizza Umberto I° - 80018 Capri
Partita I.V.A. 0611999061