

**CARTA DEI SERVIZI  
D'IGIENE URBANA  
COMUNE DI CAPRI (NA)**



## PREMESSA

La CAPRI SERVIZI s.r.l. nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi offerti, ha adottato la presente Carta dei Servizi per fornire agli utenti della Città di Capri uno strumento di informazione chiaro e immediato.

Nella Carta sono descritte la struttura della CAPRI SERVIZI e le attività svolte sul territorio.

Nella Carta sono illustrati gli indicatori utilizzati per valutare la bontà dei servizi e gli standard di qualità che la Società si impegna a raggiungere e vengono relazionate le prestazioni ottenute nello svolgimento delle attività.

Questo strumento permetterà a tutti gli utenti di verificare l'effettiva rispondenza del servizio fornito agli obiettivi, e di collaborare con la Capri Servizi segnalando le aree di possibile miglioramento.

È importante però che gli utenti acquisiscano la consapevolezza che l'impegno della sola Capri Servizi non è sufficiente a garantire buoni risultati, per i quali è indispensabile la loro collaborazione.

Per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi svolti dalla Capri Servizi sul territorio è fondamentale, infatti, che si sviluppino in tutti i cittadini l'impegno ad una corretta e completa raccolta differenziata, l'utilizzo consapevole dei cestini, e l'adozione di comportamenti responsabili, anche semplici e banali, come quello di non buttare a terra il pacchetto di sigarette finito.

La Carta dei Servizi costituisce parte integrante del rapporto tra il Gestore CAPRI SERVIZI e i singoli Utenti dei servizi e definisce gli impegni che il Gestore si assume nei confronti degli Utenti con l'obiettivo di contribuire a migliorare la qualità dei servizi forniti e dei rapporti.

La Carta dei Servizi:

- fissa i principi e i criteri per l'erogazione dei servizi;
- riconosce agli Utenti il diritto di accesso ai dati e ai documenti del Gestore quale elemento essenziale di partecipazione consapevole ai servizi;
- definisce indicatori specifici che sono direttamente percepibili e valutabili da ciascun Utente;
- indica le modalità per l'inoltro dei reclami e di richieste di informazioni da parte degli Utenti e le tempistiche per le relative risposte da parte del Gestore.

La Carta dei Servizi viene aggiornata ogni anno sulla base delle variazioni sostanziali rispetto a quanto in essa indicato per l'adeguamento dei parametri quantitativi e qualitativi dei servizi erogati rispetto alle esigenze degli Utenti. Inoltre, ogni cittadino può presentare osservazioni e proposte in merito ai suoi contenuti.

Le modifiche vengono portate a conoscenza degli Utenti assicurando la massima trasparenza e diffusione.

La Carta dei Servizi è a disposizione di ogni cittadino/Utente che può scaricarla direttamente dal sito internet [www.capriservizi.it](http://www.capriservizi.it)

## **1. CHI SIAMO**

La Capri Servizi è la società in house del Comune di Capri che si occupa di tre settori fondamentali:

- Igiene ambientale e raccolta rifiuti
- Manutenzione del verde pubblico
- Gestione dei tributi comunali.

Nel 1997 viene costituita la Capri Ambiente Spa partecipata al 49% della società GEPI Spa ed al 51% dal Comune di Capri; nel 2000 viene costituita la Capri Tributi Srl partecipata al 49% dalla

Maggioli e al 51% dal Comune di Capri; successivamente, nel 2006 il Comune di Capri acquisisce il 100% della Capri Ambiente Spa che viene trasformata in CAPRI SERVIZI Srl accentrando tutti i servizi su quest'ultima compreso le attività della Capri Tributi Srl che viene messa in liquidazione.

## 2. VALIDITÀ CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative e contrattuali, a nuove esigenze manifestate dal Gestore e dall'utenza.

Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e di tempestività di ripristino dell'esercizio sono da considerarsi validi in condizioni normali di esercizio, intesi come la normale attività svolta dal Gestore per garantire i livelli di servizio indicati nel presente documento.

Sono esclusi gli eventi dovuti a fatti indipendenti dalla volontà e dalle capacità del Gestore di carattere straordinario e imprevedibile (per esempio, danni causati da terzi, scioperi, atti dell'Autorità Pubblica, chiusura impianti, ecc.).

## 3. SERVIZI OGGETTO DELLA CARTA

Oggetto della Carta sono i servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani, in accordo con la definizione



fornita dall'art. 184 c.2, lettere da a) ad f), del D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.:

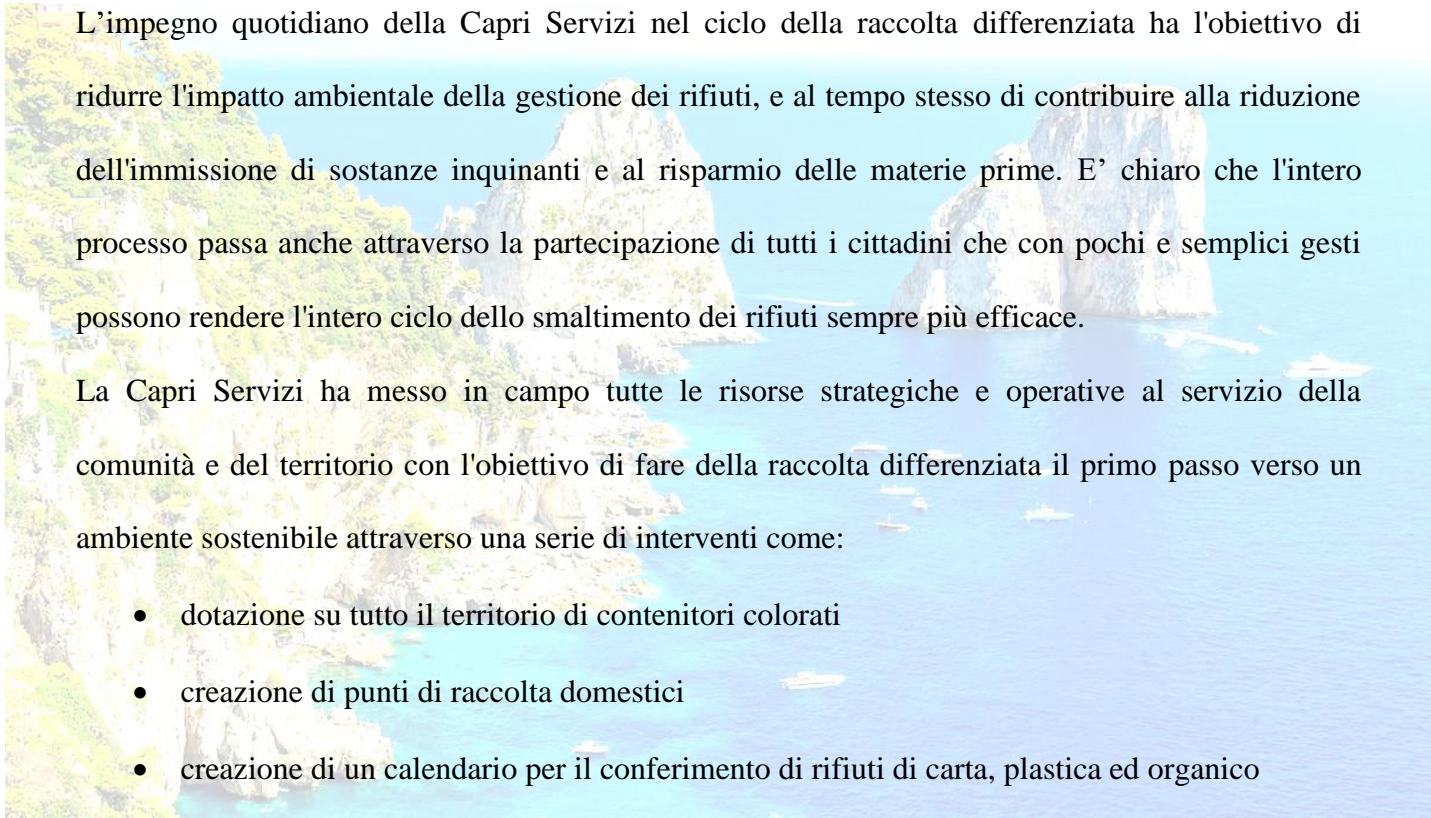
La Capri Servizi ha nella Raccolta differenziata la sua principale attività ma si occupa anche di altri aspetti della salvaguardia dell'ambiente e del decoro urbano.

In particolare:

- La pulizia stradale, la raccolta e il trasporto dei rifiuti, la manutenzione dei punti di raccolta, il ritiro di carta e cartone presso i commercianti: sono attività giornaliere che vengono

effettuate dalla Capri Servizi.

- La gestione del verde pubblico - che riguarda aiuole, giardini e anche i fiori che decorano la scalinata della Piazzetta di Capri, così come anche piante, fiori ed alberi lungo le strade e nelle aree pubbliche del comune - è curata direttamente dalla Capri Servizi.
- La Capri Servizi è impegnata anche in attività di tutela del decoro urbano attraverso la manutenzione degli spazi e delle aree pubbliche.

A scenic view of the Capri coastline, showing steep, rocky cliffs covered in green vegetation overlooking the clear blue sea. Several small boats are visible in the water.

L'impegno quotidiano della Capri Servizi nel ciclo della raccolta differenziata ha l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale della gestione dei rifiuti, e al tempo stesso di contribuire alla riduzione dell'immissione di sostanze inquinanti e al risparmio delle materie prime. E' chiaro che l'intero processo passa anche attraverso la partecipazione di tutti i cittadini che con pochi e semplici gesti possono rendere l'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti sempre più efficace.

La Capri Servizi ha messo in campo tutte le risorse strategiche e operative al servizio della comunità e del territorio con l'obiettivo di fare della raccolta differenziata il primo passo verso un ambiente sostenibile attraverso una serie di interventi come:

- dotazione su tutto il territorio di contenitori colorati
- creazione di punti di raccolta domestici
- creazione di un calendario per il conferimento di rifiuti di carta, plastica ed organico
- servizio per la raccolta di rifiuti pesanti e ingombranti (a pagamento)
- raccolta differenziata del vetro
- conferimento gratuito presso l'ecocentro di Gasto

#### **4. UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ**

La Capri Servizi si impegna al rispetto dell'uguaglianza dei diritti degli utenti.

Nell'erogazione del servizio non può essere compiuta nessuna discriminazione di razza,

sesso, religione, lingua ed opinione politica. Si impegna a prestare una particolare attenzione ai soggetti disabili, nonché agli anziani e agli appartenenti a fasce deboli. Ha l'obbligo di ispirare il proprio comportamento nei confronti dei cittadini a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. La Capri Servizi garantisce la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio. Il cittadino può avanzare proposte, suggerimenti e reclami.

## **5. CONTINUITÀ**

I servizi oggetto della carta sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse, sottoposta alla specifica normativa di legge.

Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi comprovati di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Capri Servizi si impegna al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 ("Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati").

La Capri Servizi si impegna a garantire l'erogazione del servizio in modo continuativo e regolare secondo le modalità previste. Il servizio viene erogato nell'ottica di garantirne il miglioramento continuo adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali.

## **6. EFFICACIA E EFFICIENZA**

La CAPRI SERVIZI si impegna ad erogare servizi efficaci ed efficienti, adottando scelte tese al miglior espletamento possibile degli stessi.

La CAPRI SERVIZI si avvale di una struttura organizzativa, impegnata in attività continue di verifica e controllo della qualità dei servizi, che consente in tempi brevi di rispondere alle criticità rilevate con azioni correttive adeguate.

## 7. PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

La partecipazione dei cittadini alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita sia per tutelare il diritto alla corretta effettuazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dell'ambiente e dell'azienda.

La Capri Servizi garantisce la partecipazione dei cittadini, sia singolarmente che attraverso le associazioni, attivando forme di collaborazione finalizzate ad assicurare la corretta effettuazione del servizio.

Ciascun cittadino ha diritto di accesso alle informazioni aziendali che lo riguardano. Tale diritto è esercitato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ed il DPR 27 giugno 1992, n. 352 che disciplinano le modalità di accesso agli atti amministrativi.

## 8. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEL CITTADINO UTENTE

La Capri Servizi stimola ogni possibile occasione di dialogo con il cittadino utente. E' in ogni caso diritto dell'utenza prospettare osservazioni e formulare suggerimenti attraverso documentazione scritta, per promuovere il miglioramento dei servizi.

Ogni comunicazione dell'utenza relativa alla qualità dei servizi potrà essere trasmessa agli uffici della Società attraverso le seguenti modalità:

**Verbalmente:** di persona o tramite il mezzo telefonico;

**Per iscritto:** tramite trasmissione via Fax, attraverso le ordinarie vie postali, attraverso i mezzi telematici di comunicazione. E' possibile utilizzare la seguente mail dedicata: [capriservizi.piazzaleuropa@gmail.com](mailto:capriservizi.piazzaleuropa@gmail.com).

La Capri Servizi potrà effettuare rilevazioni periodiche sul gradimento dei servizi presso l'utenza e tiene conto delle osservazioni per la formulazione dei programmi di riorganizzazione del servizio. Tali rilevazioni rappresentano uno dei riferimenti principali per

la definizione di progetti di miglioramento.

## **9. CORTESIA**

La CAPRI SERVIZI garantisce all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, attenendosi a comportamenti, modi e linguaggi adeguati.

Gli operatori adottano comportamenti improntati a responsabilità, collaborazione, buona fede, correttezza ed educazione nei confronti dell'utenza e rispettano il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capri.

Gli operatori dedicano attività assidua e diligente al disbrigo delle mansioni assegnate, con particolare riguardo alle attività che richiedono un contatto diretto con l'utenza.

## **10. CHIAREZZA E COMPrensIONE DEI MESSAGGI**

La CAPRI SERVIZI, nel redigere qualsiasi comunicazione, pone la massima attenzione all'utilizzo di un linguaggio semplice e di immediata comprensione e ne controlla l'efficacia.

La CAPRI SERVIZI si impegna ad erogare servizi efficaci ed efficienti con scelte tese alla semplificazione dei servizi per l'utenza ed al miglioramento continuo.

## **11. INFORMAZIONI UTILI PER L'UTENTE**

- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio: il tempo di attesa di attivazione dipende dal periodo dell'anno e varia da 2 a 7 giorni lavorativi.
  
- Tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta: 1 giorno lavorativo.
  
- Modalità per la variazione o cessazione del servizio: in caso di variazione del servizio su input della società; ad esempio per il ritiro ingombranti, il cittadino viene avvisato telefonicamente (raramente accade).
  
- Tempo di risposta alle richieste di variazione o di cessazione del servizio: 1 giorno



lavorativo.

- Tempo di risposta motivata ai reclami scritti: entro le 24 ore lavorative e 48 nei festivi;

- Frequenza, giorni e orari delle raccolte e dello spazzamento e lavaggio delle strade per le zone di interesse: il servizio di raccolta viene svolto 365 giorni l'anno, senza alcuna interruzione. Nel periodo estivo la raccolta viene effettuata non solo durante il turno notturno ma anche durante il turno pomeridiano (vedi schede di servizio allegate). Lo spazzamento viene svolto secondo la scheda di servizio allegata, in estate l'attività di spazzamento viene intensificata nel centro storico e nelle zone di maggiore interesse turistico dell'isola. I lavaggi delle strade del centro durante il periodo estivo sono svolti quotidianamente, a rotazione, secondo un calendario predisposto dalla società, mentre quelli delle strade più periferiche avvengono secondo un calendario di volta in volta stilato.

- Elenco dettagliato e aggiornato dei rifiuti conferibili ed eventuale calendario dei ritiri: vedi elenco CER autorizzati in allegato; il calendario dei ritiri varia a seconda della zona e del tipo di raccolta che viene effettuata.

- Agevolazioni tariffarie per l'autocompostaggio: riduzione del 20% sulla quota variabile per unità abitativa a seguito di sottoscrizione di convenzione.

- Modalità e strumenti di pagamento TARI: modello F24 precompilato che viene inviato al cittadino, pagabile alla posta, alla banca oppure on line.

- Periodicità di riscossione: annuale in autoliquidazione in tre rate;

- Modalità per l'ottenimento dei servizi di ritiro: il cittadino può recarsi presso lo sportello dell'ufficio ecologia o prenotare il ritiro telefonando, previo ritiro del talloncino indicante il numero e la data dello stesso.

## 12. SICUREZZA

La CAPRI SERVIZI è tenuta all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi rispettano le normative di sicurezza vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, e il codice della strada.

## 13. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

La CAPRI SERVIZI, nello svolgimento del servizio, garantisce in ogni operazione la tutela dei cittadini nonché la salvaguardia dell'ambiente, e invita gli Utenti a contribuire alla qualità del servizio con comportamenti rispettosi dell'ambiente e del pubblico decoro.

## 14. MODALITÀ E FREQUENZE DI RACCOLTA

### *La Raccolta "porta a porta"*

In alcune zone del comune di Capri è attivo il servizio di raccolta rifiuti porta a porta con un calendario dedicato.

Le zone attualmente servite sono:

- Via Roma, Via Provinciale Anacapri, Via Aiano di Sopra, Via Marina Grande dal civico 1 al civico 90, Via San Costanzo, Via San Francesco, Scala San Francesco, Traversa san Francesco;
- Via Vanassina, Via Moneta, Via Tiberio dal civico 21 al civico 28;
- Via Listrieri, Via Li Curti, Via Parroco R. Canale;

### *Carta e cartone (sacchetto grigio)*

Giorni: Venerdì

Orari: dalle ore 21.00 alle ore 03.00

Nota: si raccomanda di ridurre al minimo l'ingombro

***Plastica e metalli (sacchetto giallo)***

Giorni: Mercoledì e Domenica

Orari: dalle ore 21.00 alle ore 03.00

Nota: si raccomanda di ridurre al minimo l'ingombro

***Vetro***

Giorni: Mercoledì e Domenica

Nota: i contenitori di vetro devono essere vuoti e privi di impurità.

***Indifferenziato***

Giorni: lunedì

Orari: dalle ore 21.00 alle ore 03.00

***Umido (sacchetto bianco biodegradabile)***

Giorni: Martedì, Giovedì, Sabato

Orari: dalle ore 21.00 alle ore 03.00

**15. IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E PERICOLOSI**

Alcuni materiali non possono entrare nel normale ciclo dei rifiuti solidi urbani ma la Capri Servizi si può occupare dello smaltimento in base al tipo di prodotto.

***RIFIUTI SPECIALI***

- Olio alimentare esausto

Gli oli vegetali di uso comune in cucina possono essere smaltiti. La Capri Servizi mette a disposizione appositi contenitori in cui raccogliere l'olio esausto freddo per poi riversarlo nei punti di raccolta.

Luoghi di raccolta:

Piazzale Europa, adiacente all'istituto comprensivo statale "Ippolito Nievo";

Tiberio, in vicinanza della Scuola Elementare

Via Palazzo a Mare, nei pressi del Campo Sportivo

- Toner e cartucce inchiostri

Sono considerati rifiuti speciali; contenitori adatti allo smaltimento sono situati presso gli uffici pubblici o negli uffici della Capri Servizi.

Le aziende che ne fanno un consumo elevato possono richiedere in uso i contenitori appropriati alla raccolta. Lo smaltimento dovrà essere richiesto alla Capri Servizi.

### *RIFIUTI PERICOLOSI*

- Medicinali scaduti

Tutti i medicinali scaduti possono essere consegnati alle farmacie; in alternativa possono essere conferiti negli appositi contenitori. Prima di depositare i medicinali è necessario rimuovere involucri e foglietti illustrativi (che devono essere conferiti nei contenitori della carta), e rimuovere i medicinali da eventuali involucri di vetro, anch'essi riciclabili nell'apposita campana.

Dove depositarli:

Piazza Martiri d'Ungheria

Marina Grande in località Banchinella

### *RIFIUTI PARTICOLARI*

- Sfalci, potature, ramaglie

Anche per questi materiali è possibile fruire del servizio di ritiro a pagamento oppure di deposito gratuito presso l'ecocentro di Gasto previa autorizzazione.

Si specifica che dove è attivo il servizio di raccolta "porta a porta" è consentito depositare piccoli quantitativi (1 fascina o 1 sacco) nei giorni in cui viene effettuata la raccolta della frazione organica.

## **RIFERIMENTI AZIENDALI**

Sede legale

CAPRI SERVIZI

Unipersonale

Piazza Umberto I, 9 – 80073 - Capri

P.IVA e C.F. 07057850633

Registro imprese n.326647/96

PEC: [capriservizi@legalmail.it](mailto:capriservizi@legalmail.it)

Ufficio Tributi

Piazzale Europa, 5

Telefono: +39 081 8379650

Fax 081 8375624

Email: [capriservizi@cittadicapri.it](mailto:capriservizi@cittadicapri.it)

Orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle 13,00

Ufficio Ecologia

Piazzale Europa, 4

Telefono e fax: +39 081 8379970

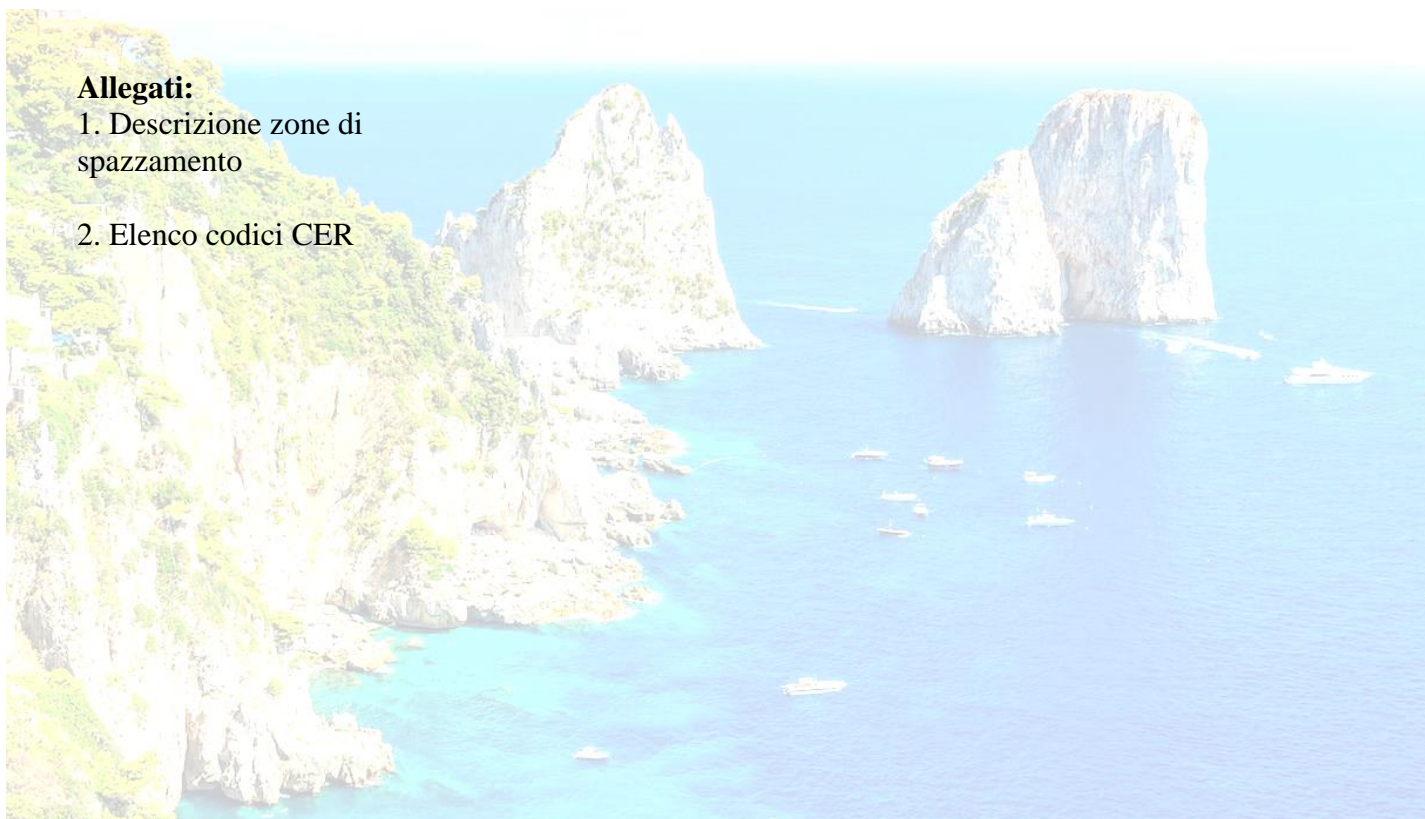
Email: [capriservizi.piazzaleuropa@gmail.com](mailto:capriservizi.piazzaleuropa@gmail.com)

Orario apertura uffici: dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle 12,00

**Allegati:**

1. Descrizione zone di spazzamento

2. Elenco codici CER



#### DESCRIZIONE ZONE SPAZZAMENTO

**ZONA 1:** Scale Piazza e P.tta Cerio – Via Oratorio – Via P.S. Cimino – Via Li Campi – Via Posterula – Via L'Abate – Via S.Aniello – Via Madre Serafina – Traversa S.Teresa – Via Castello – Traversa Castello

**ZONA 2: Tutti i giorni:** - Via Acquaviva – Via Lo Palazzo – Traversa Lo Palazzo; **Lunedì:** Via Corigliano, Traversa Corigliano; **Martedì:** Via San Costanzo; **Mercoledì:** Via Aiano di sotto; **Giovedì:** Via Corigliano, Traversa Corigliano; **Venerdì:** Via San Costanzo **Sabato:** Via Aiano di sotto

**ZONA 3: Tutti i giorni:** Via Longano – P.tta Cesare Battisti - Via Sopramonte e traversa Sopramonte ; **Lunedì:** Via Cercola – Tuoro e Scale di Tuoro; **Martedì:** Semaforo - Tamborio- arco naturale fino alla fine; **Mercoledì:** Belvedere Cesina; **Giovedì:** Via Cercola – Tuoro e Scale di Tuoro; **Venerdì:** Belvedere Cesina; **Sabato:** Tamborio e arco naturale fino alla fine; **Domenica:** Via Cercola – Tuoro e Scale di Tuoro

**ZONA 4: Tutti i giorni:** Traversa Croce - Via Tiberio - Via Cesina – Via Tamborio - Via Vanassina - Via Caterola; **Lunedì:** Viale Maiuri – Via Moneta; **Martedì:** Via Lo Capo – Via Savardina; **Mercoledì:** Viale Maiuri – Moneta; **Giovedì:** Via Lo Capo – Via Savardina; **Venerdì:** Viale Maiuri – Moneta; **Sabato:** Via Lo Capo – Via Savardina;

**ZONA 5:** Tutti i giorni: M.Grande- Fortino-Don G.Ruocco. Lunedi-Mercoledì-Venerdì-Domenica: Via Truglio- Martedì-Giovedì-Sabato: San Francesco

**ZONA 6:** Marina Grande – Rampa S. Costanzo - Via Palazzo a Mare fino Bagni Tiberio ( compreso salita campo sportivo e fermata autobus) – Via Torra – Via Fenicia – Via Marucella (da via Fenicia alle scale comprese) – via Nuovo Calone

**ZONA 7: Tutti i giorni:** Piazzetta di M. Piccola – Spiaggia libera – Via Mulo; **Lunedì:** Provinciale Marina Piccola da Villa Argentina a Torre Saracena (punti di raccolta) – P.tta Casa Mia - Traversa Mulo – **Martedì:** Via Torina – Traversa Torina – Scala Torina; **Mercoledì:** Traversa Alla Provinciale - Traversa grotta delle Felci; **Giovedì:** P.tta Casa Mia – Traversa Mulo - Aiano di sopra; **Venerdì:** Via Torina – Traversa Torina – Scala Torina; **Sabato:** Traversa Alla Provinciale - Traversa grotta delle Felci - Aiano di sopra;

**ZONA 8: Tutti i giorni:** Via Madonna delle Grazie - Gradoni Sopramonte - Via Sella Orta - Vico San Tommaso - Via I. Cerio – Via Certosa - Viale Matteotti – Parco Augusto e “Leoni

**ZONA 9:** Via P.R.Canale - Via Listrieri compreso scale fino Sopramonte - Via Li Curti - Via Madonna delle Grazie - Via Roma (compreso scale parcheggio e stazionamento bus) – Via Lo Palazzo (Verginiello) Piazza A. Diaz - Piazza Umberto I° - Via Longano - via Le Botteghe - Via Vittorio Emanuele - via Camerelle

**ZONA 10: SPAZZATRICE: Tutti i giorni:** Marina Grande, Via Roma – Piazza Umberto I° - Via Vittorio Emanuele – Via Camerelle – Via Tragara; **Lunedì:** Provinciale Marina Grande; **Mercoledì:** Provinciale Marina Piccola – Torre Saracena **Giovedì:** Via Don Giobbe Ruocco - Grotta delle Felci **Venerdì:** Via Castiglione; **Sabato:** Provinciale Anacapri – Grotta delle Felci; **Domenica:** Torre Saracena

**ZONA 11:** Via Roma - Piazza A. Diaz - Piazza Umberto I° - Piazzetta I. Cerio - Via Longano - via Le Botteghe - Via Vittorio Emanuele - via Camerelle - Via Federico Serena - Viale Matteotti - Parco Augusto

**Zona 12:** Marina Grande – Largo Fontana – Via Fortino – Via Don Giobbe Ruocco

#### DESCRIZIONE ZONE RACCOLTA

**ZONA 1:**(carrello – 3 operatori)Villa Jovis – Via Savardina – Via Lo Capo - Località “La Pietra” – Via Caterola – Via Moneta – Via Vanassina - Località “Barbone” - Box scuole - Tamborio lato scuole – Località “La Raffica” - Cesina - Superette Croce - Via Croce

**ZONA 2:**(carrello – 1 operatore)Via Sopramonte - Hotel Tiberio - Via Matermania - Via Arco Naturale con rist. Grotte - Via Dentecala

**ZONA 3:**(carrello – 2 operatore)Via Longano - Piazzetta C. Battisti - Via Listrieri - Gradoni Sopramonte - Via Le Botteghe - Via Fuorlovedo - Via P.R.Giuliani - Via Tuoro - Via Campo di Teste - Villa Discopoli - Via Certosa ed interno Certosa - Via Li Campi - Via P.S. Cimino

**Zona 4:**(carrello – 1 operatore)Via Torina (ospedale) - Via Mulo - Via Madre Serafina - Via Castello - Via degli Urtanti - Via L'Abate - Via Posterula - Vico Sant'Aniello - Via Occhio Marino (ultimo tratto) Via Pizzolungo

**ZONA 5:** (gasolone – 1 operatore)Via Camerelle - Via V. Emanuele – Via Provinciale Marina Grande - Palazzo a Mare - Marina Grande - Porto Turistico – via Don Giobbe Ruocco

**Zona 6:**(compattatore – 1 operatore)(RSU Vetro) Piazzale Europa - Hotel Capri- Caprice – Da Giorgio - Provinciale Marina Piccola - Marina Grande - Porto Turistico - **Porta a Porta:** Via Roma - Don Giobbe Ruocco - Provinciale Marina Grande

**ZONA 7:**(porta a porta con carrello – 1 operatore) Via Aiano di Sopra – Via Aiano di Sotto (primo tratto sopra) – Via Truglio – Calone – via Fenicia - via Palazzo a Mare - via Torra

**ZONA 8:**(porta a porta con carrello – 1 operatore)Via Lo Palazzo – Traversa Lo Palazzo – Via Acquaviva – Via Veruotto – Via Marucella – Via Corigliano -Traversa Corigliano – Via Aiano di Sotto – Via San Francesco – Via Palazzo a Mare – Via Torra

**ZONA 9:**(a mano/carrello – 1 operatore)Cestini Piazza e Funicolare – inizio via San Francesco – Via Longano – Via Le Botteghe - P.R. Canale – Via Li Curti – Via Le Botteghe - Via Madonna delle Grazie – Gradoni Sopramonte – Villa Igea – via Sella Orta

**Zona 10:**(a mano/carrello – 1 operatore)Via Torina – spiaggia Marina Piccola – Belvedere Cesina – Traversa Sopramonte – Cesina INA casa – Cercola – Tamborio lato Matermania – Viale Matteotti – Punta cannone – spiaggia Marina Grande.

**ZONA 11:** (raccolta vetro-Carrello – 1 operatore)Domenica – Martedì – Sabato. Via P.S.Cimino – Via D. Birago – Via Certosa – Via Campo di Testa – Via Occhio Marino – Via Tuoro - Via P.R.Giuliani – Via Fuorlovedo – Via Sopramonte – Via Mulo Lunedì – Mercoledì – Venerdì Via Croce – Via Matermania - Via Dentecala - Via Arco Naturale - Via Cesina - Via Tiberio - Via Tamborio - Via Caterola – Via Vanassina - Via Moneta - La Savardina - Via Lo Capo

**ZONA 12** (raccolta vetro - Porter – 1 operatore) Piazza Umberto I° – Piazzetta A. Diaz - Via San Francesco (inizio) - Via Longano – Piazzetta C. Battisti - Via Listrieri – via Madre Serafina – Via Sella Orta – Via F. Serena – Viale Matteotti – Via Certosa – Via I. Cerio – Via Camerelle - Via Tragara – Via Castiglione – Torre Saracena

**ZONA 13:**(porter – 1 operatore)Via Tragara - Via Ignazio Cerio - Viale Matteotti – Via F. Serena – Piazza Umberto I° - Via Castiglione - Via Grotta delle Felci - Torre Saracena - Parcheggio P.le Europa

**ZONA 14 – Pomeridiano** (Carrello – 2 operatori)Via Roma – Via Longano – Via P.R.Canale – Via Li Curti – Via Le Botteghe – Via Fuorlovedo – Via Camerelle – Via I. Cerio – Via Occhio Marino - Via F. Serena – Via Vittorio Emanuele – Via Sella Orta – Via San Francesco (inizio) - Via Madre Serafina – Via P.S.Cimino – Via Croce – Via Tiberio - Piazzetta Marina Piccola

**ZONA 15** Pomeridiano (compattatore – 1 operatore)Palazzo a mare - Via provinciale Marina Grande – Marina Grande da Bagni Ondine fino al Porto Turistico compreso



### ELENCO CODICI CER

150104 – Imballaggi Metallici
150106 – Imballaggi in materiali misti
150107 – Imballaggi in vetro
200101 – Carta e cartone
200108 – Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
200110 - Abbigliamento
200135 – Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi
200136 - Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35
200138 – Legno
200139 – Plastica
200201 – Rifiuti biodegradabili (prodotti da giardini e parchi)
200301 - Rifiuti urbani non differenziati
200307 – Rifiuti ingombranti
200123 - apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
200111 - prodotti tessili
200125 - oli e grassi commestibili
200121 - tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
160604 - batterie alcaline (tranne 16 06 03)
080318 - toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
200132 - medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
160103 - pneumatici fuori uso
150110 - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze

