



L'istanza e il DGUE dovranno essere trasmessi all'Amministrazione mediante posta elettronica certificata (pec) **entro il termine perentorio del 20 giugno 2020** al seguente indirizzo: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

**L'iscrizione dovrà essere perfezionata mediante registrazione in modalità telematica alla piattaforma "Portale Appalti" in dotazione alla Città di Capri per la gestione telematica delle gare in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.**

Tale portale è raggiungibile all'indirizzo <https://cittadicapri-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> e presente sulla home page del sito istituzionale dell'Ente nelle Sezioni "News e Vetrina" ed Area "Il Comune".

**Si evidenzia che l'istanza e il DGUE contengono una serie di dichiarazioni, comprovanti il possesso di requisiti necessari per l'accesso all'elenco: in caso di mancanza o incompletezza di tali dichiarazioni, l'Operatore Economico sarà invitato a presentare dichiarazione integrativa, sempre per mezzo di posta elettronica certificata.**

## **2. Soggetti ammissibili e requisiti per l'ammissione all'elenco.**

**Soggetti ammessi:** operatori economici ex art. 3, comma 1, lett. p) del d.lgs. n. 50/2016 (è ammessa la partecipazione raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti).

### **Requisiti di ordine generale**

Assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l'assunzione della fornitura/del servizio; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Realizzazione di almeno tre forniture di beni/di servizi analoghe negli ultimi tre anni (2017- 2018-2019) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

**Comune di Capri - Piazza Umberto I n. 9 – 80073 Capri (NA)**  
C.F. e P.I. 00547330639 Tel. 081/8386201 Fax. 081/8386246  
Sito web [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), pec: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Fatturato annuo minimo relativo all'attività svolta a favore di soggetti pubblici e privati relativo all'ultimo triennio (2018 – 2019 - 2020), comprensivo del fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'iscrizione nell'elenco (assetto unitario delle attività, riferite ad un quadro gestionale complessivo), non inferiore alle rispettive soglie di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) (fino ad € 40.000) e b) (fino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii).

### **3. Tipologie di forniture di beni / di servizi per cui possono essere indette procedure di consultazione cui possono essere invitati i soggetti iscritti nell'elenco.**

Nel corso degli anni 2020-2021-2022 l'Amministrazione potrebbe avere necessità di acquisire forniture di beni e di servizi per cui potrebbe risultare necessario ricorrere a procedure di consultazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del d.lgs. n. 50/2016.

Tali tipologie di forniture di beni / di servizi sono di seguito specificate:

**SERVIZI:**

- Pubblicazione bandi e avvisi di gara e concorso su GURI e quotidiani
- Corsi di formazione e aggiornamento personale
- Noleggio e leasing macchine per ufficio (fotocopiatrici, affrancatrici, etc.)
- Rilegatura atti
- Servizi di copisteria e tipografia
- Servizi di fotoriproduzione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica
- Grafica e stampa brochure, pubblicazioni, cataloghi, manifesti e banner
- Servizi di interpretariato e traduzioni
- Agenzie di viaggio
- Servizi di pulizia
- Refezione scolastica
- Assistenza software/hardware e licenze d'uso
- Catering – servizi di ristorazione, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi per occasioni di carattere istituzionale;
- Spedizione e trasporto merci sul territorio
- Hostess/Stuart, Security, assistenza eventi e info point
- Servizi vigilanza e sicurezza;

**Comune di Capri - Piazza Umberto I n. 9 – 80073 Capri (NA)**

C.F. e P.I. 00547330639 Tel. 081/8386201 Fax. 081/8386246

Sito web [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), pec: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)

- Servizi di animazione per bambini
- Servizi di Agenzie di spettacolo, Produzione,
- Servizi culturali vari (organizzazione eventi, gestione siti culturali, visite guidate, etc.)
- Noleggio e/o trasporto e allestimento palco, platea e strutture varie per eventi
- Service elettrico e servizi elettrici per eventi – Noleggio, montaggio e assistenza tecnica
- Service audio-luci per eventi - Noleggio, montaggio e assistenza tecnica
- Servizio di brokeraggio assicurativo
- Servizi vigilanza e sicurezza;
- FORNITURE:**
  - Carta e stampati
  - Cancelleria e consumabili per ufficio
  - Fornitura componenti hardware
  - Arredi per ufficio
  - Bandiere, vessilli e accessori
  - Vestiario e divise
  - Libri scolastici
  - Attrezzature sportive
  - Premi e targhe
  - Generi alimentari
  - Omaggi e allestimenti floreali

Si precisa che gli interventi riportati sono indicativi e possono subire variazioni, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

#### **4. Utilizzo dell'elenco.**

L'elenco sarà utilizzato dall'Amministrazione per invitare operatori economici a procedure di consultazione o per affidamenti diretti di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

L'utilizzo dell'elenco avverrà applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'elenco potrà essere utilizzato da tutti i Settori del Comune di Capri e dalle Società partecipate per analoghe esigenze.

#### **5. Durata dell'elenco e revisione.**

**Comune di Capri - Piazza Umberto I n. 9 – 80073 Capri (NA)**  
 C.F. e P.I. 00547330639 Tel. 081/8386201 Fax. 081/8386246  
 Sito web [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), pec: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)

L'elenco avrà durata triennale, fatta salva la facoltà di proroga di ulteriori nr. 3 (tre) anni.

L'Amministrazione procederà ad aggiornamento dell'elenco con periodicità semestrale.

Gli OO.EE. che hanno già presentato istanza a seguito dell'avviso pubblicato nell'anno 2019, cui non è seguita formale approvazione per l'esiguità delle domande pervenute, la cui documentazione agli atti risulta completa, al fine dell'inserimento nel nuovo elenco saranno invitati a mezzo pec ad inoltrare le sole dichiarazioni di cui al DGUE aggiornate.

#### **6. Condizioni relative all'iscrizione negli elenchi ed alla permanenza negli stessi.**

L'iscrizione agli elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisizione di beni e servizi in base all'art. 36, comma 2, potendo la stessa Amministrazione effettuare la scelta degli Operatori Economici mediante altra procedura specifica.

Ai fini della permanenza nei detti elenchi, l'Amministrazione valuta la rilevanza della commissione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **7. Formazione dell'elenco.**

Per la formazione dell'elenco per il triennio 2020-2022, suddiviso per tipologie di forniture di beni e di servizi si procederà mediante determinazione del Responsabile del Settore I Segreteria ed Affari Generali.

Saranno ammessi all'elenco gli Operatori Economici le cui istanze risulteranno complete nella loro compilazione e in regola con i requisiti di carattere generale e speciale previsti dal presente avviso e dal d.lgs. n. 50/2016 e smi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la validità dell'elenco per una durata pari rispetto alla prima approvazione previo aggiornamento dati degli iscritti.

#### **8. Nuove ammissioni in rapporto alle revisioni dinamiche dell'elenco.**

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli Operatori Economici dotati dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante. Le domande pervenute oltre il termine, saranno esaminate in rapporto alle revisioni periodiche dell'elenco.

L'esame positivo comporterà l'iscrizione dell'Operatore Economico dal momento in cui sarà approvata la revisione dell'elenco, con apposita determinazione del Responsabile del Settore I – Segreteria ed Affari Generali.

#### **9. Verifiche dei requisiti.**

**Comune di Capri - Piazza Umberto I n. 9 – 80073 Capri (NA)**  
C.F. e P.I. 00547330639 Tel. 081/8386201 Fax. 081/8386246  
Sito web [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), pec: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)

Ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee-guida Anac n. 4/2016, l'Amministrazione procederà a verifiche a campione per gli operatori economici che avranno presentato richiesta di iscrizione all'Elenco.

Tali soggetti dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi autocertificati in fase di iscrizione.

L'Amministrazione procederà altresì ad effettuare verifiche a campione circa le dichiarazioni rese nell'istanza di iscrizione, per ottenere l'inserimento nell'elenco in oggetto, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco e la denuncia del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **10. Estrazione degli operatori economici dall'elenco.**

L'Amministrazione potrà estrarre dall'elenco un numero di operatori economici non inferiore a quello previsto dall'art. 36, comma 2 d.lgs. n. 50/2016 per le procedure di consultazione da tali disposizioni disciplinate.

L'elenco è utilizzabile anche per affidamenti diretti in base all'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 (per acquisizioni di servizi e forniture di valore inferiore a 40.000 euro), al fine di consentire all'Amministrazione di individuare rapidamente l'operatore economico con cui procedere, anche mediante richiesta di preventivi a più soggetti potenzialmente idonei.

#### **11. Cancellazione dall'elenco.**

L'Amministrazione sia in sede di revisione sia in rapporto a specifica acquisizione di informazioni provvede alla cancellazione degli operatori economici dall'elenco quando gli stessi:

- a) abbiano perso i requisiti di ordine generale richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
- b) abbiano commesso gravi illeciti professionali, tra quelli rilevabili in base alle Linee-guida Anac n. 6/2016;
- c) non abbiano risposto a tre inviti o richieste di affidamento nell'arco di un biennio.

#### **12. Informazioni generali ulteriori.**

Le imprese iscritte nell'elenco sono tenute a segnalare all'Amministrazione ogni eventuale variazione dei dati comunicati; in caso contrario l'Amministrazione si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine a mancati o errati inviti.

Le procedure selettive potranno prevedere l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

### **13. Pubblicità dell'elenco.**

L'elenco sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore I – Segreteria ed Affari Generali e sarà reso pubblico sul sito Internet, nella sezione “Amministrazione Trasparenze”, sub-sezione “Bandi di gara e contratti”.

### **14. Pubblicazione continua dell'avviso.**

Il presente avviso permane in pubblicazione sul sito Internet, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sub-sezione “Bandi di gara e contratti”, sino alla scadenza della durata dell'elenco.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e punti di contatto per informazioni:**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile P.O. del Settore I –Segreteria ed Affari Generali- Dott.ssa Marica Avellino, alla quale potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito a procedimento al seguente indirizzo pec: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it) non oltre 7 giorni prima della scadenza del presente avviso.

Tel.: 081-8386214/0818386215

Capri, 18 maggio 2020

**Il Responsabile P.O. del Settore I-Affari Generali-**

Dott.ssa Marica Avellino

*Atto sottoscritto digitalmente*